***Звіт про роботу***

відділу з питань організації діяльності міської ради

та її виконавчого комітету

***за 2017р.***

 Відділ з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету взаємодіє зі структурними підрозділами виконкому, представницькими органами та органами місцевого самоврядування, а також з депутатським корпусом міської ради.

Разом з іншими підрозділами виконкому забезпечували виконання прийнятих рішень виконавчого комітету у межах компетенції.

Формували плани проведення щопонеділкових робочих та розширених нарад та готували відповідні матеріали. Постійно здійснювали контроль за документами, які надходять на розгляд оперативних нарад.

Узагальнюючи пропозиції заступників міського голови, інформації начальників структурних підрозділів виконавчих органів міської ради, формували плани роботи на тиждень та на місяць.

Разом з іншими підрозділами міськвиконкому забезпечували оприлюднення прийнятих рішень на офіційному сайті Ніжинської міської ради.

 Постійно здійснювали реєстрацію та контроль листів для депутатів та відділу, звернень громадян, які надходять на розгляд постійних комісій міської ради, сесій міської ради. Вели діловодство секретаря міської ради.

 Протягом року забезпечували підготовку та проведення засідань сесії міської ради, опрацювання та оприлюднення матеріалів. Брали участь у оперативних нарадах структурних підрозділів виконкому, а також надавали інформацію стосовно роботи Ніжинської міської ради та її виконавчого комітету на офіційний сайті Ніжинської міської ради.

 Постійно велося діловодство відділу з організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету відповідно до інструкцій з діловодства (оформлення документообігу, його узагальнення та збереження).

 Представники відділу з питань організації діяльності міської ради та її виконавчого комітету протягом року організовували запрошення до участі у загальнодержавних та загальноміських заходах та самі активно брали участь.

Начальник відділу з питань

організації діяльності міської ради

та її виконавчого комітету О.В.Доля

***Звіт***

***про роботу з документами***

відділу з питань організації діяльності міської ради

та її виконавчого комітету

***за 2017 року***

 За звітний період до відділу з питань організації діяльності міської ради

та її виконавчого комітету:

надійшло –1787 документів, в тому числі: для секретаря ради –77, для депутатів –497;

Опрацьовано –1787 документів;

Погоджено до висвітлення на сайті проектів рішення міської ради –497;

Погоджено до висвітлення на сайті проектів рішень виконавчого комітету міської ради –356;

Опрацьовані матеріали проектів рішень виконавчого комітету –356;

Протокольних питань виконавчого комітету –196;

Проведено засідань виконавчого комітету –48, прийнято рішень –354;

Надано консультації щодо оформлення документів та перевірено відповідність їх виготовлення вимогам Інструкції з діловодства – 720 документів;

На контролі – 0 документів;

Проведено сесій міської ради –17, прийнято рішень –816, звернень – 16 ;

Підготовлено – 295 доручень постійних комісій міської ради та 88 протокольних доручень сесій міської ради;

Відправлено –843 відповідей на запити, листи, повідомлення, в тому числі –161 від імені секретаря міської ради.

Відбулося засідань постійних депутатських комісій – 171.

Завірено копій документів – 970 ( впродовж листопада – грудня).

Начальник відділу

з питань організації діяльності міської ради

та її виконавчого комітету О.В.Доля